

Titulación "Técnico Superior en Administración y Finanzas"

ACCESO

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Estar en posesión del Título de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP).
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- **Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)**
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

ORGANIZACIÓN DEL CICLO

Curso 1º	
Módulos profesionales	horas
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2
Ofimática y proceso de la información	7
Proceso integral de la actividad comercial	5
Comunicación y atención al cliente	5
Inglés	5
Formación y orientación laboral	3
Total horas semanales:	30

Curso 2º	
Módulos profesionales	horas
Gestión de recursos humanos	4
Gestión financiera	7
Contabilidad y fiscalidad	7
Gestión logística y comercial	5
Simulación empresarial	7
Total horas semanales:	30
Proyecto de administración y finanzas (3º Trimestre)	30
Formación en centros de trabajo (3º Trimestre)	380

CARACTERÍSTICAS DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR "ADMINISTRACIÓN y FINANZAS"

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- Elaborar y tramitar documentos y comunicaciones.
- Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa.
- Supervisar la gestión de tesorería.
- Supervisar la captación de recursos financieros.
- Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa.
- Organizar y coordinar equipos de trabajo

PUESTOS Y OCUPACIONES PROFESIONALES:

- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- Administrativo de oficina
- Administrativo comercial
- Administrativo de recursos humanos
- Administrativo financiero
- Administrativo contable
- Administrativo de la Administración pública
- Administrativo de logística
- Técnico en gestión de cobros
- Administrativo de banca y de seguros
- Responsable de atención al cliente

ACCESO A LA UNIVERSIDAD DESDE EL CICLO SUPERIOR.

Los Técnicos Superiores de Formación Profesional tienen **acceso directo a todas las enseñanzas universitarias de grado**. La nota de admisión es la nota obtenida en el Ciclo formativo.

En el caso de estudios en los que la demanda de plazas sea superior a la oferta (**concurencia competitiva**) las solicitudes se ordenarán en función de la nota de acceso de cada estudiante.

En el caso de empate tendrá acceso preferente la persona cuyo título de formación profesional de grado superior esté adscrito a la misma rama de conocimientos que los estudios universitarios que se quieran cursar.

En el caso de querer mejorar la nota media de admisión, los titulados superiores de FP pueden presentarse a la EBAU voluntariamente.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Para el desarrollo del Módulo de Formación en Centros de Trabajo contamos con la colaboración de empresas de la zona, a las que agradecemos su participación.

Dichas empresas son:

- Adabar, S.L.
- Agropecuaria Saldañesa Tecnipec, S.A.
- Aserpam, S.L.
- Asesoría Isaac
- Ayuntamiento de Boca de Huérgano.
- Ayuntamiento de Cistierna.
- Ayuntamiento de Guardo.
- Ayuntamiento de Prioro.
- Ayuntamiento de Saldaña.
- Ayuntamiento de Velilla del Río Carrión.
- Ayuntamiento de Santibáñez de la Peña.
- Guardo 2002 Agencia de Seguros, S.L.
- G-7 Profesionales Asociados, S.L.
- Iberdrola Generación, S.A.U.
- Kedeke Espectáculos.
- Luis Martín Delgado.
- Miguel Ángel Martínez López, S.L.
- Minerales del Brezo, S.L.
- Nortval Correduría de Seguros.
- Pabemoda y Miguel, S.L.
- Talleres Ángel Calderón, S.L.

EMPRESA SIMULADA:

El departamento cuenta con una herramienta muy útil para el aprendizaje que consiste en la tarea que nuestros alumnos desarrollan durante dos horas a la semana en NUESTRA EMPRESA SIMULADA "ARTGUARDO, S.L.S."

A través de la plataforma INFORM.ES y con acceso al área SEFED, ponen en práctica lo aprendido en los distintos módulos mediante la comercialización simulada de los artículos que se pueden observar en el siguiente código QR



Consultar en Secretaría del I.E.S en C/ Río Ebro nº 8 34880 Guardo (Palencia)
Tfno: 979 85 14 15 Fax: 979 85 29 07 e-mail: 34007159@educa.jcyl.es
Web: <http://iesguardo.centros.educa.jcyl.es>



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



IES DE GUARDO



Imprescindibles
FORMACIÓN PROFESIONAL 2019

Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas

EDIFICIO DE CICLOS FORMATIVOS: C/ El Carmen nº 9 Tfno.: 979 85 09 60